

2024年望城区商务局(本级)部门预算

目 录

第一部分 2024年部门预算说明

一、部门基本概况

(一) 职能职责

(二) 机构设置

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

(一) 收入预算

(二) 支出预算

四、一般公共预算拨款支出预算

(一) 基本支出

(二) 项目支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

(二) “三公”经费预算

(三) 一般性支出情况

(四) 政府采购情况

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况

(六) 预算绩效目标说明

七、名词解释

第二部分 2024年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、财政拨款收支总表

5、一般公共预算支出表

6、一般公共预算基本支出表

- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2024年部门预算说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

1、贯彻执行国家、省、市关于商务工作的法律、法规和规章制度；拟定全区招商引资、现代服务业、商品流通、内外贸易的中长期规划和年度计划并组织实施。

2、负责全区招商引资工作，制定招商优惠政策；收集、筛选招商项目信息和项目库建设工作；组织外来投资者的接待、洽谈、考察、签约等工作；负责外资企业引进、外商投资考核；调度在谈项目，统计、整理、分析签约项目和合同管理工作；组织对招商引资项目的前置审查；统筹全区招商项目，组织区招商引资领导小组会议，负责拟订招商活动规划，具体组织参与国家、省、市级和承办区级招商活动；做好望城区域形象宣传推广和代理招商工作；建设、管理客商资源库；分析、调研拟引进项目；拟订并组织实施全区承接产业转移发展规划、政策措施和调度协调工作；指导、协助乡镇（街道）及园区开展招商引资工作。

3、负责监管区本级签约项目的履约情况及项目审批、建设过程中的跟踪服务，协调企业、区直各部门、乡镇（街道）、园区的关系，协助企业办理工商注册、税务登记等；受理招商引资项目诉；招商引资信息提供人和联系人奖励工作；负责项目资金到位、项目建设等情况的统计、整理、分析工作；负责市对区、区对乡镇（街道）和园区招商引资的考核工作。

4、负责制定并组织实施全区对外贸易、对外经济合作、加工贸易、机电产品、高新技术产品进出口及服务外包的政策与中长期发展战略和规划；指导和协调区内企业开拓国际市场、开展对外资、对外承包工程；指导协调贸易平台型、流通型项目的引进和培育工作；负责外派劳务秩序的规范管理和协调服务工作；指导境外劳务纠纷或突发事件的应急处置；指导、管理、协调全区外贸企业电子商务发展和培训工作的统计和分析工作；负责“三外”企业业务数据的统计和分析工作；加强流通型加工贸易企业的引进和培育工作。

5、负责贯彻执行成品油、拍卖、旧货、报废汽车、再生资源等特种行业的政策和法律法规，加强特种行业市场秩序的监督管理与备案工作；负责成品油流通行业的管理；指导再生资源回收工作。

6、负责贯彻实施商贸流通方面的法律、法规和政策；拟定商业网点规划，指导商业体系和商业设施建设，促进城乡市场体系建设；拟定全区流通业的发展规划和政策，推动流通业品牌建设、转型升级、节能减排等工作；统筹全区商务领域消费促进工作，指导监督管理各类商贸交易会、展览会和展销会等活动；负责商贸“老字号”的促进工作、电商行业的管理工作和电子商务进农村作。

7、负责全区现代服务业发展的政策制定工作；拟定并组织实施现代服务业发展战略及中长期发展规划；监测、分析全区社会消费品零售总额指标；组织协调市场运行的有关重大问题。

8、完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

望城区商务局(本级)内设机构5个包括：办公室、市场建设科、外经外贸科、项目服务科、特种行业管理科。本部门共有编制人数19人，实有人数29人。

二、部门预算单位构成

纳入2024年部门预算编制范围的二级预算单位包括：1、望城区商务局(本级)。2、招商引资服务中心、现代服务业发展中心。

三、部门收支总体情况

2024年部门预算收入包括一般公共预算收入、政府性基金收入和国有资本经营预算收入等财政拨款收入，以及纳入专户管理的非税收入等；2024年部门预算支出既包括保障单位基本运行的经费，招商引资和商贸流通专项经费。

（一）收入预算：2024年本部门收入预算1,408.21万元，其中，一般公共预算拨款1,408.21万元。收入较去年减少147.48万元，主要是按要求压缩经费开支。

（二）支出预算：2024年本部门支出预算1,408.21万元。一般公共服务支出1,099.21万元，社会保障和就业支出197.94万元，卫生健康支出47.47万元，住房保障支出63.59万元。支出较去年减少147.48万元，主要是按要求压缩经费开支。

四、一般公共预算拨款支出

2024年本部门一般公共预算拨款支出预算1,408.21万元，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024年本部门基本支出预算数858.21万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中人员经费817.71万元，公用经费40.5万元。

（二）项目支出：2024年本部门项目支出预算550万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出、对街镇专项补助等，其中：其他商贸事务支出550万元，主要用于招商引资、促消费活动、商贸流通行业服务管理等方面。

五、政府性基金预算支出

2024年本部门无政府性基金安排的支出，故政府性基金预算表为空。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024年本部门机关运行经费40.5万元，比上年预算减少3万元，比上年预算下降6.9%，主要是在职在编人数减少。

（二）“三公”经费预算

2024年本部门“三公”经费预算数为12万元，其中，公务接待费1万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2024年“三公”经费预算较2023年减少11万元，主要是按要求压缩经费开支。

（三）一般性支出情况

2024年本部门会议费预算0万元，未安排会议费支出；培训费预算0万元，未安排培训费支出；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动，预算0万元。

（四）政府采购情况

2024年本部门政府采购预算总额52.2万元，其中，货物类采购预算49.2万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算3万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至2023年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2024年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明

按照预算绩效管理工作的总体要求，2024年望城区商务局（本级）整体支出1,408.21万元，全部实行整体支出绩效管理。编报绩效目标的项目4个，涉及项目支出1408.21万元，其中：人员类项目817.71万元、公用经费项目40.5万元、其他运转类项目100万元、特定目标类450万元，全部实行项目支出绩效管理。

七、名词解释

（一）机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分 2024年部门预算表（详见附件表格）

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

附件表格：

[2024年部门预算公开表（本级）.xlsx](#)