

2020年部门整体支出绩效目标表

部门名称	长沙市望城区行政审批服务局				
年度预算 (万元)	资金总额:1,797.00				
	按收入性质分:		按支出性质分:		
	其中:一般公共预算:1,797.00		其中:基本支出:249.00		
	政府性基金拨款:		项目支出:1,548.00		
	纳入专项管理的非税收入拨款:				
	其他资金:				
部门职能 职责概述	<p>1. 负责拟定行政审批改革相关政策,并组织实施。负责全区地方性行政审批政策的综合研究,组织拟定发展规划,建立完善相应工作机制。负责行政审批服务工作的规范管理,指导、督促全区政务服务大厅的管理和标准化建设;负责进驻服务大厅的审核和调整。协调推进全区行政效能工作,牵头推进全区“放管服”改革工作;负责对行政审批、政务服务进行监督、检查、考核(督办);负责全区行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。牵头统筹推进、协调、监督全区“互联网+政务服务”工作;会同有关部门推进全区行政审批、政务服务体系信息化建设。推进、指导、协调、监督全区政务公开(政府信息公开、办事公开)和政务服务体系建设;承办区本级人民政府信息依申请公开工作。根据省人民政府授权,依法相对集中行使区政府相关部门的行政许可证。承担区政府行政审批制度改革工作领导小组及区政务公开政务服务工作领导小组办公室日常工作,完成区委、区政府交办的其他任务。</p> <p>2. 负责权限内政府投资项目的立项或可研、社会投资项目的核准或备案、工程建设项目招标方式、招标组织形式和招标范围核准、权限内政府投资项目初步设计概算审批、政府投资项目(市政公用工程)设计概算审查、建设用地规划许可证核发、国有建设用地划拨决定书、市政设施规划方案、初步设计及建设工程规划许可。负责项目总平面图和建筑外立面方案(含修改)审查。负责项目报建图及建设工程(含临时工程)规划许可证的核发、政府投资房建类初步设计审查(含消防、人防)、园林设计审查或备案、施工图设计审查备案(含消防、人防)、人防行政许可、核报建费、施工许可证核发等。负责占用、挖掘城市道路审批,城市绿地占用、树木移栽修剪审批,改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批,临时占用城市绿地(不含公园)审批,占用0.1公顷以下的公共绿地或者0.4公顷以下的其他绿地审核。</p>				
整体绩效 目标	目标:按照中央和省市区决策部署,持续推进“放管服”、“一件事一次办”改革,稳步推进工程建设项目审批制度改革,全面推进复工复产政策兑现“一件事一次办”,持续提质“互联网+政务服务”,积极推进“七通八达”理念的智慧政务建设,全力以赴打造高标准、高效能、高品质的政务服务。				
	一级指标	二级指标	名称	指标内容	指标值
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	部门整体	政务大厅入驻单位及窗口设立	入驻单位49家,窗口设立175个。
			部门整体	行政审批中介服务-施工图审查	备案的建筑面积350万平方米

			部门整体	行政审批中介服务-技术论证、日照分析服务费	报建建筑面积400万平方米	
		质量指标	部门整体	行政审批中介服务	符合国家省市规范、标准	
		时效指标	部门整体	部门整体	部门预决算和三公经费预决算公开	按要求在规定的门户网站和时间截点100%公开
			部门整体	部门整体	行政审批中介服务-施工图备案	2个工作日
			部门整体	部门整体	部门整体支出支付进度	按月有计划支付，确保完成全年指标的95%以上。
			部门整体	部门整体	行政审批中介服务-可研评估报告	合同签订后2个工作日组织可研评审，文本修改到位后3个工作日内出具评估报告
			部门整体	部门整体	行政审批中介服务-技术论证、日照分析服务费	5个工作日
			成本指标	部门整体	部门整体	专项支出占部门整体支出比例
		部门整体		部门整体	结转结余资金增减率	同上年度持平，确保0增长。
		部门整体		部门整体	三公经费增长率	确保三公经费0增长。
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	部门整体	部门整体	强化政务服务基础能力建设	打造24小时政务服务，增强企业群众办事体验。
			部门整体	部门整体	行政审批中介服务	减轻企业负担100%
			部门整体	部门整体	方便企业群众办事	“一件事一次办”
			部门整体	部门整体	新设企业免费刻章，免费邮寄	减轻企业负担100%
		生态效益指标				
		可持续影响指标	部门整体	部门整体	建立健全内控制度	长期坚持
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门整体	服务单位满意度	90%	