

# 2020 年度行政审批服务局部门整体支出预算绩效自评报告

## 一、部门、单位基本情况

### （一）在职人员情况

本部门本年年末在职实有人员 12 人，其中行政编制 10 人，事业编制 2 人，政府雇员 2 人。

### （二）机构设置

局机关为区行政审批服务局，下属机构为区政务服务中心。

### （三）主要职能

1. 负责拟定行政审批改革相关政策，并组织实施。负责全区地方性行政审批政策的综合研究，组织拟定发展规划，建立完善相应工作机制。负责行政审批服务工作的规范管理，指导、督促全区政务服务大厅的管理和标准化建设；负责进驻服务大厅的审核和调整。协调推进全区行政效能工作，牵头推进全区“放管服”改革工作；负责对行政审批、政务服务进行监督、检查、考核（督办）；负责全区行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。牵头统筹推进、协调、监督全区“互联网+政务服务”工作；会同有关部门推进全区行政审批、政务服务体系信息化建设。推进、指导、协调全区政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设；承办区本级人民政府信息依申请公开工作。根据省人民政府授权，依法相对集中行使区政府相关部门的行政

许可证。承担区政府行政审批制度改革工作领导小组及政务公开政务服务工作领导小组办公室日常工作，完成区委、区政府交办的其他任务。

2. 负责权限内政府投资项目的立项或可研、社会投资项目的核准或备案、工程建设项目招标方式、招标组织形式和招标范围核准、权限内政府投资项目初步设计概算审批、政府投资项目（市政公用工程）设计概算审查、建设用地规划许可证核发、国有建设用地划拨决定书、市政设施规划方案、初步设计及建设工程规划许可。负责项目总平面图和建筑外立方面方案（含修改）审查。负责项目报建图及建设工程（含临时工程）规划许可证的核发、政府投资房建类初步设计审查（含消防、人防）、园林设计审查或备案、施工图设计审查备案（含消防、人防）、人防行政许可、核报建费、施工许可证核发等。负责占用、挖掘城市道路审批，城市绿地占用、树木移栽修剪审批，改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批，临时占用城市绿地（不含公园）审批，占用 0.1 公顷以下的公共绿地或者 0.4 公顷以下的其他绿地审核。

## **二、部门整体预算支出情况**

### **（一）基本支出情况**

基本支出年初预算数为 249.34 万元，其中人员经费 232.84 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、住房公积金、生活补助、伙食补助费等；公用经费 16.5 万元，主要包括办公费、印刷费、劳务

费、工会经费、其他交通费、其他商品服务支出。

## （二）项目支出情况

项目支出年初预算数是 1547.3 万元，一是 2020 年度行政审批中介服务专项基金年初预算安排 1000 万元，使用 821.19 万元。二是其他项目支出，年初预算数是 547.3 万元，其中行政审批日常事务专项年初预算 180 万元，窗口人员奖励及政务服务审批结果免费邮寄年初预算 297.3 万元，编外智慧政务及网络工程专业技术人员费用年初预算 30 万元，新设立企业免费刻章年初预算为 40 万元。

## 三、部门整体支出绩效情况

### （一）真抓实干固基本

1. 落实上级事项，拓展本级事项。快速落地全省两批次 100 件“一件事一次办”区本级受理权限事项；今年新拓展“我要申请医疗机构评审”等 61 项事项；组织编制“一件事一次办”办事指南并对外发布。全年实现“一件事一次办”办件 110 万件。

2. 落实跨域通办、线上线下同质办。“一件事一次办”专栏上线“跨域通办”事项 185 项；新增大厅进门温馨短信提醒，引导群众轻松办事；实现区级事项线下线上同质办。

3. 用好一体化平台。配合腾讯公司开发和运用好“互联网+政务服务”一体化平台，全面开展政务服务“好差评”，进一步完善“红黄牌”预警纠错机制；实现 319 项事项“办事不出门”，在省政务服务网望城旗舰店开辟专栏。

4. 大力支持复工复产。积极设立复工复产办事专窗，全区复工复产政策兑现“一件事”已覆盖省级目录 27 项、市级目录 29 项，区级目录 41 项；全年办件量达 4 万余件，兑现金额近 4 亿元；3 个办事故事在省人民政府网站“我的办事故事”专栏刊出；复工复产做法等在省局向国办汇报视频中三次呈现。

5. 全面推进基层政务公开。指导推进全区政府信息公开工作，编制并发布望城区政府信息公开年度报告；积极推进基层政务公开标准化规范化建设，制定基层政务公开目录，以点带面对 26 个领域基层政务公开目录进行系统梳理并对外公布；梳理了区本级职能部门、乡镇（街道）权责清单，形成了今年我区的政府权责清单并对外公布。

6. 持续深推“三即”。以“领照即开业”为目标，实施“一业一证”、“一业一照”许可登记制度，进一步放宽商事主体住所登记条件，降低市场准入门槛，新开办市场主体半天之内实现“开户即开业”，全年新增市场主体 4 万余户；实行净地交地，项目“交地即开工”成为常态；今年有中粮北纬 28° 等一批项目实现“交房即交证”，新供地项目将“交房即交证”纳入土地挂牌条件。

7. 做细做实“帮代办”。印发“帮代办”工作专门文件，成立区“帮代办”管理中心和全区 300 余人“帮代办”队伍，构建区、街道、村社、小区和经开区“四级一园”涉及全领域“帮代办”体系。全年“帮代办”事项共计近 7 万件次。

## （二）锐意进取创特色

1. 打造“七通八达”智慧政务新架构。坚持改革创新，通过科技赋能，积极打造智慧政务“七通八达”服务新模式。一点通：开发指尖服务程序，整合政务服务资源，集成智能服务功能，群众只需点击即可完成办事。一网通：开发、运用“互联网+政务服务”一体化平台，接入事项 1860 项，接入率达 100%。建成 5G 政务大厅，资料上传下载提速百倍；推出 5G 手机短信，群众无需下载 APP，即可在线咨询办理业务。一局通：创新集中审批模式，将发改、资规、住建、城管 4 部门 28 项审批事项授权区行政审批服务局，实现各单位“集中派驻、全权授权、见章盖章”。一机通：引进智能政务服务工作台，打造“永不关门”的 24 小时自助服务大厅，多个“一件事一次办”联办事项和多达 267 项高频民生事项可在大厅自助办理。一步通：全力推动公共服务事项下沉基层，扩展形成望城区 45 项公共服务（一门式）全覆盖事项目录清单及办事指南，严格明确了受理标准、办理时限，实现办事不出村社。一号通：智能排队叫号，建立现场取号和预约取号的多渠道排队机制，即到即办，省时省心。一窗通：科学设置综合窗，特色设置一件事一次办、政策兑现、企业开办与注销综合窗，实现一件事无需多头跑。以智慧政务“七通”之举，全面提升企业群众办事便利度，真正实现服务事项达村达户、服务速度达时达秒、服务水平达标达规、服务质量达心达意的“八达”之效。2020 年 10 月 30 日，全市“放管服”和“一件事一次办”

改革经验交流会在我区召开，我区作全面典型经验交流；获省优化办典型推介。省委组织部在2020年12月4日印发的《湘组信息》（第38期）中推介我区基层公共服务（一门式）全覆盖工作。全年“一件事一次办”改革受到国家、省、市各级媒体争相报道30余次。

2. 创出“3456”工改新样本。全面推动工程建设项目审批改革，创新“六新六变”工作方式，推出“三制（问题清单制、帮扶责任制、会商调度制）”服务，发布缩小施工图审查范围、工改系统全流程全覆盖、审批事项合并办理、优化施工许可办理、告知承诺容缺受理五项新政，实现工程建设审批“四个阶段四件事”一件事一次办，共减少环节7个、精减事项23项、精减材料291项，实现材料提交“零重复”，优化率分别达10%、15.8%、22.7%。在7月8日全市工改会议上作经验交流发言（区县市唯一发言单位）；10月30日全市“放管服”和“一件事一次办”改革经验交流会上获省政务服务局局长向世聪、常务副市长夏建平等领导充分肯定；11月3日省发改委党组成员、省优化办主任陈永实作出“请向全省宣传推介”批示；全年全区报建面积940万平米，同比增长112%。

#### 四、存在的问题及原因分析

1. “放管服”改革需进一步提升。改革深度、精细度还不够。对群众办事过程中的堵点、难点调研不够，对群众所盼、企业所需掌握不够。“三集中三到位”改革不够彻底，尚有部分事

项未按要求进驻政务服务大厅，各单位进驻人员多为临聘人员，服务水平和质量还需进一步提升。需要部门共同发力，拿出上接天线、下接地气，既有实效、又有特色的改革举措。

2. 智慧政务建设需进一步加快。“七通八达”理念的智慧政务建设理论成果已获得各方认可，相关项目已取得初步成果。但因各部门的业务系统多，纵横数据暂未实现互通共享，导致了智慧政务的秒办、无感审批办、远程审批等特色工作的推进比较艰难、缓慢；同时为完成市对于区考核工作而采取的二次录入的方式，耗费了大量人力物力，难以实现真正意义上的“一网通办”目标。

3. 工程建设项目审批改革需进一步探索。工程建设项目审批已实现实质性集成，企业获得感很强。但仍存在工作机制不顺畅，导致审批程序不畅、时间滞后等问题。需要在上位规划较为严格、现实情况相对复杂的情况下，有破解难题的勇气和担当。实现改革的长效需在巩固已有成果的基础上进一步全方位探索谋划。

4. 人员队伍力量需进一步充实。由于改革工作体制机制不够完善、临聘人员待遇不高、审批人员多为派驻或借调等诸多原因，审批专业及其他业务人才流动性较大，且随着改革的不断深入，工作量不断增大，人员补充不够及时，尤其是消防专业人员配备严重不足，给工程建设项目审批及其他业务工作的开展带来了一定困难。

## 五、下一步改进措施

1. 提前谋划明方向。积极对接省市行政审批改革部门，提前了解改革工作动向，结合我区改革工作实际，主动谋划新年工作。

2. 全面深化促改革。进一步推动“放管服”、“一件事一次办”、工程建设项目审批制度改革走向深入，大力推进政务服务跨域通办、智能导办、一网通办，推动审批流程再优化、材料再精减、时限再压缩、效率再提升。

3. 持续优化提服务。坚持问题导向，进一步简政放权，优化升级智慧政务服务功能，实行政府权责清单动态管理，推进政务公开标准化规范化体系建设；积极对标先进典型，努力打造极省营商新标杆。

## 六、其他需要说明的情况

无。