

2023年部门整体支出绩效目标表

部门名称	长沙市望城区接待服务中心				
年度预算 (万元)	资金总额:240.15				
	按收入性质分:		按支出性质分:		
	其中:一般公共预算:240.15		其中:基本支出:100.15		
	政府性基金拨款:		项目支出:140.00		
	纳入专项管理的非税收入拨款:				
	其他资金:				
部门职能 职责概述	<p>区接待中心贯彻落实党中央、省委、市委和区委关于公务接待的方政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对公务接待工作的集中统一领导。</p> <p>(一)负责副省级及以上领导来区公务活动的接待工作。</p> <p>(二)负责市委、市人大、市政府、市政协主要领导来区公务活动的接待工作。</p> <p>(三)负责区外副县级及以上领导带团来区公务活动的接待工作。</p> <p>(四)协助参与全区一类会议、区委区政府重大活动的后勤接待工作。</p> <p>(五)指导各街镇和区直各单位的重要公务接待工作。</p> <p>(六)完成区委、区政府交办的其他任务。</p>				
整体绩效 目标	<p>1.转变接待观念。始终以高度的责任心和强烈的事业心,务实的作风和科学的办法扎实工作,通过语言、表情、动作和细致周到服务等阐释热情的内涵,让宾客从内心感受到尊重和礼遇,做到“简化而不失礼,热情而不超标,满意而不违规”。杜绝一切形式主义做法,简化一切不必要的形式,从源头上“瘦身”,使接待工作重新回归本位。</p> <p>2.强化服务意识。注重教育引导接待人员强化学习,既要加强政治理论学习,又要加强业务知识学习,尤其是加强本地经济社会发展、自然地理、风土人情、历史沿革以及基本接待礼仪等方面知识的学习。</p> <p>3.严格接待标准。公务接待过程中严格遵照相关规定,控制陪餐人数、用餐标准和出行标准。不允许购买使用高档水果、土特产和礼品酒水等现象发生。外出考察过程实行集中乘车,注意合理使用车型,严控随行陪同车辆数量。</p> <p>4.控制接待范围。加强活动前置审核力度,有效杜绝非公务活动纳入公务接待、以招商引资等名义变相安排公务接待和安排“同城接待”等问题出现。</p>				
	一级指标	二级指标	名称	指标内容	指标值
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	日常事务专项	三公经费控制	不超过预算
			公务接待专项	根据各级来宾及外区县副县级以上领导带队考察团公务活动来函、来电等进行具体公务接待	根据标准严控实际发生的公务接待批次和人数
		质量指标	公务接待专项	确保公务接待满意率达95%以上	确保公务接待满意率达95%以上
			保运转	严格经费事前预算、事中控制、事	长期坚持

				后审核,各项经费开支严格按照中央、省、市、区相关规定执行	
		时效指标	公务接待专项	确保公务接待有关费用及时结算	每个季度定期对有关费用进行清理结算
			日常事务专项	重大活动的资金支付及时率	及时率达100%
		成本指标	公务接待专项	确保每次公务接待标准符合中央省市区有关政策规定	公务接待费人均不超过有关规定标准。市内公务接待标准不超过80 / 120 / 140元每人, 市外不超过140 / 160 / 200元每人
			日常事务专项	成本控制在年初预算数以下	不超预算数
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	公务接待专项	以接待为桥梁全面展现望城经济发展变化,通过多种宣传方式和媒介,向来宾推介望城经济社会发展成果,让来宾留下美好印象	效果显著
		生态效益指标			
		可持续影响指标	公务接待专项	着眼新形势新任务,从有利公务、务实节俭的原则出发,不断提高我区公务接待工作服务水平	长期坚持
			日常事务专项	建立健全内部监督制度,定期检查内控制度的执行情况	长期坚持
	满意度指标	服务对象满意度指标	公务接待专项	确保公务接待对象对接待和有关后勤保障工作满意	满意率95%