

长沙市望城区接待服务中心 2022 年整体支出预算绩效自评报告

一、基本情况

机构改革后核事业编制 6 名，设主任 1 名（乡科级正职），副主任 2 名（乡科级副职）。现有人员为主任 1 名，副主任 2 名，科员 1 名，其中，2022 年 9 月经组织任命，免去副主任 1 名、调入副主任 1 名。

二、部门整体预算支出情况

1. 基本支出情况：2022 年基本支出预算 74.4 万元，实际支出 77.74 万元，原因是工资福利支出增加。

2. 项目支出情况：2022 年项目支出预算 160 万元，实际项目支出 58.47 万元，原因是 2022 年公务接待较 2021 年有所增加。

三、整体支出绩效目标及开展情况

整体支出目标：完成区本级国内公务接待和重大活动后勤等要素保障工作，指导各街镇和各区直单位国内公务接待工作，提升全区公务接待水平。

开展情况：

一、服务大局，精心做好接待任务

2022 年，我区统筹疫情防控与经济发展取得新的成效，面对新的形势与任务，我们把接待工作放到全区工作大局中去思考、去谋划，把服从服务于全区发展作为接待工作的根本出发点和立足点，在各乡镇街道及区级有关部门的支持配

合下，认真做好每一次接待工作，圆满完成了各项任务。今年共完成接待 78 批次，1658 人次(含随行人员)。

(一)提高工作认识。我们清醒地认识到，新形势下的接待工作，不再是简单的迎来送往、安排食宿，从更高的层次、更广的领域认识接待工作。2022 年，我中心针对不同服务对象，不同时间节点，设计了 2 套具有望城特色的接待服务手册、席卡、菜牌等，从细节着手展示、宣传、推荐望城，提高影响力和吸引力。同时，我中心注重特色服务，与食堂厨师多次沟通，用本地菜作为接待主打菜，如乔口鲃鱼、东城辣椒、靖港香干等，用具有地方特色的原材料烹饪出不同口味的菜式，让宾客在就餐同时了解到望城的文化。

(二)转变接待观念。我们在接待工作中早已经舍弃“接待越豪华、越高档，陪同人员级别越高、人数越多，才显得重视、热情、大方”的老观念，清醒认识到“简化接待不等于接待简单化”，始终以高度的责任心和强烈的事业心，务实的作风和科学的办法扎实工作，通过语言、表情、动作和细致周到服务等阐释热情的内涵，让宾客从内心感受到尊重和礼遇，做到“简化而不失礼，热情而不超标，满意而不违规”。

(三)强化服务意识。在日常工作和学习中，我们注重教育引导接待人员强化学习，既要加强政治理论学习，又要加强业务知识学习，尤其是加强本地经济社会发展、自然地

理、风土人情、历史沿革以及基本接待礼仪等方面知识的学习。

二、服务中心，不断拓展接待职能

2022年，在重大活动的接待服务保障中，我中心克服人手少、时间紧、任务重，变化大等困难，充分整合接待资源，与相关部门和单位协同配合，完成各项重要接待及后勤保障任务。

1、全力做好“4·29”事故救援现场后勤保障工作。事故发生后，我中心第一时间赶到事故现场并进入工作状态，牵头负责救援现场后勤服务统筹协调、救援期间用餐、住宿及相关物资保障，按照各自分工明确职责，使救援现场后勤保障工作有条不紊，杂而不乱。

2、用心做好首届长沙市旅游发展大会的接待工作。今年11月下旬，首届长沙市旅游发展大会在望城铜官窑景区召开，我中心在市接待中心指导下，配合相关单位及相关部门，完成了总体接待方案拟定、食宿保障等工作，为大会的顺利召开提供了有力的后勤保障，受到了市、区领导的高度肯定。

3、认真做好省委第二巡视检查组、市委巡察组在我区进行巡视巡察期间的接待工作。10月下旬，在省委巡视组、市委巡察组进驻望城之前，我中心按要求做好了前期防疫工作及所需必备办公用品，确保巡视巡察工作的顺利开展。

4、按要求完成“两会”期间后勤保障工作。按照人大办、政协办的要求，我中心精心组织，确保优质、安全、及时地完成了任务。

三、靶向发力，确保接待合规合矩

为使接待工作进一步适应新形势的要求，我中心对原有的各项接待规定进行梳理，结合新的实际和情况，在学习借鉴市接待中心经验做法的基础上，完善了接待呈签单及接待清单。对接待工作实行统一领导、统一管理、统一标准、统一报批程序，使我区接待工作更加规范化。

1、严格执行接待标准，杜绝超标准接待现象。公务接待过程中严格遵照相关规定，控制陪餐人数、用餐标准和出行标准。不存在购买使用高档水果、土特产和礼品酒水等现象。外出考察过程实行集中乘车，注意合理使用车型，严控随行陪同车辆数量。

2、严格控制接待范围，对超出文件规定范围的活动一律不予接待。加强活动前置审核力度，有效杜绝了非公务活动纳入公务接待、以招商引资等名义变相安排公务接待和安排“同城接待”等问题出现。

3、切实加强了对区直部门及乡镇街道接待工作的督查。10月13日，我中心联合区纪委、区财政、区审计成立督查组，对望城区直部门和乡镇公务接待工作进行督导检查，督促全区公务接待工作进一步规范化、制度化。

四、单位整体支出绩效中存在的问题及改进措施

1. 存在的问题：预算编制和预算执行存在一定差异，原因是公务接待批次和人数较疫情之前均有大幅下降，导致公务接待专项费用执行率低。

2. 改进措施：根据实际需要，调整 2022 预算数，如 2022 年的预算在财政要求的基础上自行进行了下调。