

2020 年度区委办部门整体支出预算绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

中共长沙市望城区委办公室是区委的综合协调部门和办事机构,为正科级行政单位。机构改革后办公室保留区直机关工委、区委政研室机构设置,加挂区档案局牌子。对外使用区政府外事办(区政府港澳事务办)、区委保密办(区国家保密局)、区委机要局(区国家密码管理局)、区委台湾工作办(区政府台湾事务办)。区委改革办、区委财经办、区委外事办作为区委议事协调机构设在区委办。区委办主要职责为区委的政策调研、文稿撰写、督促检查、会务活动组织、文电处理、信息综合、后勤保障、《名望之城》杂志编辑和全区机要保密、区直机关党建、全面深化改革、涉台涉外、承办区委领导交办的其他工作等。

办公室下设督查室、秘书科、文电和档案管理科、法规室、信息科、行政科、机要保密科、台湾工作科等 8 个科室。经区编委核定人员编制 46 人。其中:行政编制 38 人、工勤编制 8 人。财政工资统发人员 47 人(含工勤编制 6 人、纪检组人员 2 人),政府雇员 2 人,临聘人员 3 人,退休人员 17 人,遗属 3 人。

二、部门预算管理及执行情况

(一)基本支出情况。2020 年基本支出预算 1381.26 万元,实际支出 1515.22 万元。原因主要在于按政策性调标、调级工资和考工定级人员工资增加,受疫情影响和开展相关工作需要,扶贫经费、防疫工作经费有所增加等。

(二)项目支出情况。2020 年项目支出预算 702 万元,实际

项目支出 451.98 万元。原因主要在于厉行节约，严格控制开支。

部门（单位）资产管理情况

截至 2020 年 12 月 31 日，公务车辆本部门自有 1 台，委托管理使用 1 台，总计 2 台。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。现有通用设备 74.07 万元元，占固定资产的 41.85%；家具用具 18.08 万元，占固定资产的 10.21%；无形资产账面价值 84.85 万元，占固定资产的 47.94%。

三、部门整体支出绩效情况

办公室在区委的坚强领导下，认真贯彻落实习近平总书记提出的“五个坚持”要求，紧紧围绕区委工作大局，在参谋辅政、办文办会、服务中心等方面做了大量工作，较好地完成了各项目标任务，全力当好区委的“坚强前哨”和“巩固后院”。获评长沙市 2019 届文明标兵单位。

1. 主动谋事，参谋辅政质效实现新突破

一是精准组织调查研究。牵头组织开展望城大调研活动，制定大调研活动方案和实施细则，组织召开领导小组会议 4 次，编发大调研活动周报 19 期、月报 6 期，以呈阅件形式编发简报 7 期，5 篇获区委主要领导批示，形成调研报告 135 篇，评出一等奖报告 5 篇、二等奖报告 10 篇、三等奖报告 15 篇、优秀报告 20 篇。

二是精心当好改革参谋。铺排了 10 项重点攻坚改革事项和 31 项统筹实施改革事项，所有改革事项均完成了年度改革任务。强化统筹调度，组织召开区委深改委会议三次，研究审议了《城市管理体制改革方案》《公共卫生管理体系建设改革的若干措施》等改革文件。激发改革成效，“带地入建”引导农民集中居住改

革入选《中国改革年鉴-地方全面深化改革典型案例卷一》和《湖南基层改革探索 100 例》，科技治超改革经验在全省推进科技治超现场会上重点推介，“七通八达”政务改革经验在全市“一件事一次办”改革经验交流会上重点推介，在 2020 亚太智慧城市发展论坛上，我区作为湖南省唯一入选城区荣获“2020 年中国领军智慧城区”称号。

三是精细提供文稿服务。今年共起草各类文稿 300 余个，其中新华社《湖南高管信息》等署名文章 10 余篇，区委全会讲话、望城工作汇报等大型报告 30 余个，涉及疫情防控 130 余个，《望城区做实“四早”措施抢抓“战疫”主动》等经验材料积极推介我区“硬核”举措，获得省市肯定。准确还原区委主要领导录音整理稿 140 余篇，编印《全区经济社会发展情况资料汇编》3 期、区委党刊《新望城》3 期。组织召开区委财经委会议 4 次，以区委财经委、区委财经办名义制发文件 5 个。

四是精确掌握信息动态。全年共编印《望城要情》57 期、《望城参考》7 期，获区领导批示 58 条，上报省、市委办公厅信息 381 条，有 144 条工作经验、基层反映类信息被省委办公厅《湖南信息》《要情汇报》、市委办公厅《长沙信息》《长沙要情》采用，获评 2019 年度省市党委信息工作优秀单位，疫情防控及复工复产期间，积极报送我区经验做法，省市信息采用量名列前茅，为省、市、区领导决策提供参谋服务。认真做好领导批示的反馈信息、预约信息、节假日信息工作，坚持每天报送信息，确保了重大紧急信息无一迟报、漏报、瞒报。

2. 主动加压，办文办会质量实现新突破

一是办文工作规范有序。坚持以严谨细致的作风，严把文件政策关、法律关、文字、保密关。今年以区委、区委办公室名义

制发文件 133 个，规范办理上级明电、部门请示、报告等呈签件 222 份和上级传阅文件 250 份，按程序向市委报备党内规范性文件 16 份，全面完成区委党内规范性文件集中清理。严格执行收发文负面清单管理 28 条，深入街镇及发文较多的区直部门调研，形成《望城文件办理情况分析 & 规范精简措施》调研报告，持续做好“减负”“提质”“增效”文章，发文数量与去年同期持平。全力推进档案信息化建设，完成 726 万页纸质档案扫描，数字档案管理平台已完成功能性验收，今年 11 月开始逐步向全区各街镇、区直单位推广使用。

二是办会工作精细高效。统筹区内四大家领导的重要公务活动，圆满完成中共中央政治局常委、国务院副总理韩正望城区调研活动接待工作，精心组织区委二届十三次全体会议暨经济工作会议、区委二届十四次全体（扩大）会议、区委二届十五次全体（扩大）会议，统筹安排区委主要领导走访相关部门单位及街镇，围绕疫情防控、经济社会发展等中心工作安排会议活动。完善工作流程，实现各类会议活动组织、来文来电办理、信访处置、请假审批等具体工作流程化操作。严格落实规范精简会议要求，2020 年会议数量同比只减不增。

3. 主动发力，服务中心成效实现新突破

一是精准扶贫有力有效。全力抓好结对村脱贫攻坚和驻村帮扶工作，常务副主任亲自分管精准扶贫工作，以农民增收为重点，以所有建档立卡贫困户脱贫出列为目标，坚持真情为民，强化服务，派出实职副科领导干部担任驻村队长，办公室干部全员结对，进一步推进了所驻白若铺镇古山村建档立卡贫困户的脱贫致富步伐，全村所有 88 户建档立卡贫困户全部脱贫出列，人平纯收入都达到了 6000 元以上，最多的一户达到人平 9 万元。所有建档

立卡贫困户稳定达到“两不愁、三保障”，全面实现了既定的帮扶目标。

二是督查工作有为有位。年初科学制定全年计划，统筹规范督检考，督检考事项精简至18项。围绕疫情防控、“大干一百天实现双过半”竞赛活动、三大攻坚战等区委中心工作，开展督查核查120余次，编发各类督查通报、专报61期，通报各类问题190余个。抓好上级交办事项落实，共完成市委书记指示批示、市委办（市委督查室）交办事项24项。狠抓区委重要会议精神、领导指示批示等事项督查，跟踪督办区委常委会会议及区委常委议事协调会议明确事项285项、领导批示指示128项。严格落实市委办关于网络问政办理提速提标要求，办理红网市委书记、区委书记信箱网络留言247条，办结率100%。严肃会风会纪，组织开展区委重要会议的会务督查25次。连续三年获评全省党委督查系统先进单位。

4. 主动作为，服务保障水平实现新突破

全面对标加强党的建设。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，特别是总书记考察湖南时的重要讲话精神，全面落实意识形态责任制，组织开展“争当学习标兵 勇担强国使命”学习竞赛活动。认真落实“两个责任”和“一岗双责”，严格执行党风廉政建设和反腐败各项规定，紧扣“以清廉守正弘扬新风正气，以一流服务展现忠诚担当”这一主线，扎实开展学习思廉、现场观廉、教育促廉、活动倡廉等系列活动。严格贯彻落实“三会一课”和主题党日活动，围绕“缅怀革命先烈 传承革命精神”、疫情防控、文明创建等主题，开展8次集中学习和8次主题党日活动，与中南社区结对共建，积极开展学雷锋志愿者服务活动。健全办公室干部培养、评价、使用和激励机制，今年共选派12

人次到省、市、区相关专题培训班脱产学习，推荐1名85后干部提拔重用，推荐职级晋升9人，任免中层干部4名，交流轮岗干部7名。

全神贯注做好机要保密工作（因涉密，略）。

全力以赴做好接待和后勤工作。贯彻落实总书记关于“坚决制止餐饮浪费行为”重要指示精神，公务接待严格遵守规定，注重将湖湘文化元素贯穿于公务接待全过程，形成望城特色的接待风格，2020年共接待各级来宾47批次、1000余人。认真做好公务员职务职级并行和新冠疫情期间后勤保障，完成新旧政府会计制度衔接和新个税征缴工作，完善内控制度，严控一般性支出。

全心全意做好对台和外事工作。认真贯彻落实中央、省、市惠台政策政策，在经贸、宣传、两岸交流等方面积极履职，帮助台资企业做好疫情防控和复工复产工作，走访慰问辖区内的定居台胞、重点台属，规范办理港澳台居民居住证，维护好台胞台商台属正当权益。严格执行外事归口审批和管理制度，协调处理长沙市养天和大药房联诚店涉嫌虚假宣传案件，接待美国纽约临时商业航班来望旅客防控工作，发放《新型冠状病毒防控ABC》近500本，对外捐赠一次性医用（外科）口罩7.5万个。

社会满意度情况：发挥本职效能，人民群众满意和代表满意程度：满意。

四、存在的问题及原因分析

（一）主要问题及原因分析

要加快预算执行进度，确保资金使用及时、有效。预算编制精准度不够。

（二）改进的方向和具体措施

加强财务管理制度建设，完善单位内部财务管理制度，增强

可执行性；强化部门预算编制的准确性和预算项目的可实施性，对资金使用和管理实施绩效管理、建立考核机制，实行动态管理，确保资金使用效益最大化。

五、其它需要说明的情况

无。