

2023年部门整体支出绩效目标表

部门名称	长沙市望城区行政审批服务局				
年度预算 (万元)	资金总额:2,048.62				
	按收入性质分:		按支出性质分:		
	其中:一般公共预算:2,048.62		其中:基本支出:453.42		
	政府性基金拨款:		项目支出:1,595.20		
	纳入专项管理的非税收入拨款:				
	其他资金:				
部门职能 职责概述	<p>负责拟定行政审批改革相关政策,并组织实施。负责全区地方性行政审批政策的综合研究;组织拟定全区行政审批服务发展规划,建立和完善行政审批服务相应工作机制。负责行政审批服务工作的规范和管理,指导、督促全区政务服务大厅(含街镇、村社大厅及部门分厅)的管理和标准化建设;负责区本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。协调推进全区行政效能工作,牵头推进全区“放管服”改革工作;负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核(督办);负责全区行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。牵头统筹推进、协调、监督全区“互联网+政务服务”工作;会同有关部门推进全区行政审批、政务服务体系信息化建设。推进、指导、协调、监督全区政务公开(政府信息公开、办事公开)和政务服务体系建设;承办区本级人民政府信息依申请公开工作。根据省人民政府授权,依法相对集中行使区政府相关部门的行政许可权。承担区人民政府行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作。承担区政务公开政务服务工作领导小组办公室日常工作。完成区委、区政府交办的其他任务。与区数据资源中心的有关职责分工。</p>				
整体绩效 目标	<p>持续推进政务公开工作,扩大公开范围,丰富公开形式,依法依规处理政府信息依申请公开件,切实解决群众需求;着力提升窗口人员素质、提升服务水平,持续推进“清廉大厅”建设,优化帮代办服务,持续擦亮雷锋政务服务品牌。扎实推进工程建设项目审批制度改革、“放管服”改革,做到资料尽可能“容”、环节尽可能“省”、流程尽可能“简”、服务尽可能“优”,简化一般项目审批程序,精简部门内部审核流程,探索技审分离,推进全程留痕、无纸化办公,坚持举办审批课堂,强化部门协同,实现审批全面提质增效。</p>				
	一级指标	二级指标	名称	指标内容	指标值
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	部门整体	行政审批中介服务-施工图审查服务	备案的建筑面积150万平方米
			部门整体	政务服务大厅建设	入驻单位40家,窗口120个
		质量指标	部门整体	行政审批中介服务-可研评估报告和概算审核报告	符合国家行业可研报告和概算书编制深度、要求
			部门整体	行政审批中介服务-施工图审查服	符合国家省市规范、标准

				务	
	时效指标	部门整体		行政审批中介服务-可研评估报告和概算审核报告	可研文本修改到位后3个工作日出具评估报告, 造价咨询单位收悉完整的概算审核资料后10个工作日完成概算审核并出具审核报告
		部门整体		部门预决算公开	按规定时间截点100%公开
		部门整体		行政审批中介服务-施工图审查服务	施工图备案2个工作日
		成本指标	部门整体		结转结余资金增减率
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	部门整体		强化政务服务基础能力建设	15分钟政务服务圈
		部门整体		新设企业免费刻章	长期提供
		部门整体		政务服务审批结果免费邮寄	长期提供
		部门整体		行政审批中介服务	减轻企业负担100%
		部门整体		政务服务中心5GWIFI流量	长期提供
	生态效益指标				
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	部门整体		服务对象满意度	90%